

Información

Curso: Administración Financiera I	Docente: M Sc. Carlos Roberto Rodas Arango
Código: 451	Horario: lunes y miércoles 18:10 a 19:30 hrs. Viernes: de 18:15 a 19:00 hrs.
Prerrequisito: Matemática Financiera I y Contabilidad I	Área común: Área Profesional: X

Misión de la Carrera de Administración de Empresas:

“Formamos profesionales competitivos, con conciencia social y empresarialmente comprometidos con el desarrollo integral regional y nacional”

Visión de la Carrera de Administración de Empresas:

“Ser la mejor licenciatura en Administración de Empresas a nivel nacional, reconocida por la calidad académica de sus estudiantes y egresados”

Valores de la Carrera de Administración de Empresas:

- *Disciplina*
- *Inclusión*
- *Responsabilidad*
- *Ética.*

Introducción

Las finanzas constituyen un área funcional básica en la administración de una empresa pues maneja los recursos financieros de una entidad social. Como toda área funcional es de suma importancia el conocimiento integrador de la misma para el buen manejo de los recursos y la toma de decisiones en este campo que ha adquirido una relevancia importante a lo largo de la historia. El buen manejo de las finanzas es la clave para el éxito en una empresa, ya sea del sector privado o público, de carácter lucrativo o no. El curso Administración Financiera I, es el inicio del estudio de esta función básica en la formación del futuro profesional en Administración de Empresas. Es el comienzo de recopilación de conocimiento financiero-administrativo que permitirá una excelente administración de recursos financieros y todo lo que ello conlleva. El programa está estructurado de manera que el estudiante construya sus conocimientos en bases sólidas y firmes, para que, al finalizar el curso, posea las diversas habilidades financieras que contribuirán en su desempeño profesional.

Objetivo General del Curso

Propiciar en los aprendientes el conocimiento de las principales teorías, metódicas y áreas de trabajo que se relacionen con el proceso, mercados, instituciones e instrumentos de las finanzas, tanto a nivel general, como de empresa (con especial énfasis en la administración de costos), para que lo utilice en el ejercicio de su profesión, así como también, en su vida personal.

Contenido

PRIMERA UNIDAD: GENERALIDADES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Objetivo de Unidad: Concientizar al aprendiz acerca de la importancia de las finanzas en las empresas, instituciones y gobierno.

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: <ol style="list-style-type: none"> 1) Definir las Finanzas, así como sus áreas de trabajo. 2) Describir la función básica de las finanzas para la administración y su relación con la contabilidad. 3) Identificar las actividades fundamentales y objetivo del gerente de finanzas. 4) Conocer y distinguir las diferentes instituciones que rigen y participan en el Sistema Financiero Nacional de Guatemala. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Definición de Finanzas. 1.2 Servicios Financieros. 1.3 Finanzas para la Administración. 1.4 Gerente de Finanzas. 1.5 Actividades principales del Gerente de Finanzas. 1.6 Objetivo del Gerente de Finanzas. 1.7 Diferencias entre la información Contable y la información Financiera. 1.8 Sistema Financiero Nacional Guatemalteco.

SEGUNDA UNIDAD: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS

Objetivo de Unidad: Propiciar el análisis e interpretación de los diferentes Sistemas de Costos que aplicará el aprendiz.

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: <ol style="list-style-type: none"> 1) Definir qué entiende por costos. 2) Diferenciar el costo de los conceptos de: gasto, activo y pérdida. 3) Explicar las características de los costos variables y de los fijos. 4) Identificar plenamente los elementos del Costo. 5) Determinar el Costo de Producción y construir el Estado del mismo. 6) Elaborar las cédulas de los diferentes métodos de costeo. 	2.1 Definición de Costo. 2.2 Clasificación de Costos. 2.3 Sistemas de Costos: 2.3.1 Costos Reales: <ul style="list-style-type: none"> • Costos Históricos o Reales 2.3.2 Costos Predeterminados: <ul style="list-style-type: none"> • Costos Estimados. • Costos Estándar.

TERCERA UNIDAD: PUNTO DE EQUILIBRIO

Objetivo de Unidad: Desarrollar en el aprendiz un correcto análisis del punto de equilibrio y la importancia del mismo en la administración de una empresa, así como también, evaluar su impacto en la cadena costo-volumen-utilidad.

Objetivos cognoscitivos y de desempeño	Contenidos
Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de: <ol style="list-style-type: none"> 1) Definir qué es punto de equilibrio y su importancia e impacto en la cadena Costo Volumen y Utilidad. 2) Calcular el punto de equilibrio para distintos escenarios y varios productos. 	3.1 Definición. 3.2 Importancia. 3.3 Métodos para establecerlo. 3.4 Gráfica de Punto de Equilibrio. 3.5 Variaciones en sus elementos.

Actividades en el desarrollo del curso

- Aprendizaje dirigido: Exposición oral dinamizada y Actividades Lúdicas.
- Aprendizaje delegado: Actividades en grupos de trabajo, investigación documental, resolución de casos, participación en clase, panel-foro.

Evidencias de Aprendizaje

Participación en clase, informes escritos, evaluaciones escritas, hojas de trabajo, auto investigación, **ASISTENCIA**

Recursos

Medios Audiovisuales, pizarra, marcadores, textos de apoyo, útiles de oficina.

Criterio de Evaluación

El estudiante da cumplimiento a los objetivos cognoscitivos y de desempeño, de todas las unidades del curso.

Acreditación

Cantidad	Fechas	Descripción	Tipo de aprendizaje (individual o en equipo)	Puntos	Total
1	10/02/2021	Panel-Foro "Sistema Financiero Nacional"	Cooperativo	10	10
4	01/03/2021 17/03/2021 05/04/2021 03/05/2021	Laboratorios	Individual	5	20
3	15/02/2021 05/04/2021 03/05/2021	Exámenes Parciales	Individual	10	30
1	03/05/2021	Caso de Estudio	Cooperativo	10	10
<i>Zona acumulativa</i>					70
1	10/05/2021	Examen final	Individual	30	30
Nota final máxima de promoción					100

Política Ambiental

Para cumplir con la política ambiental de la Universidad San Carlos de Guatemala Aprobada por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el 30 de julio de 2014 Punto Sexto, Inciso 6.2 Acta 13-2014, se adoptará a lo largo de la asignatura, la regla de las tres erres (3R – Reducir, Reutilizar y Reciclar):

No.	Estrategia	Actividades	Responsable(s)
1.	Reducir el uso de papel bond.	Colocar en Classroom: *Programa de curso. *Laboratorios. *Caso de Estudio. *Documentos de apoyo.	Facilitador y aprendices.
2.	Reutilizar materiales.	Para entrega de laboratorios y exámenes.	Aprendices.
3.	Reciclar desechos.	Sensibilizar a los aprendices para que depositen la basura en donde corresponda.	Facilitador y aprendices.

Política de Atención a la Población con Discapacidad

Para cumplir con la Política de Atención a la Población con Discapacidad en la Universidad San Carlos de Guatemala, aprobada por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el 29 de octubre de 2014 Punto Séptimo, Inciso 7.5 Acta 19-2014, se impartirá una **conferencia por un profesional especialista en el tema, a los estudiantes de la asignatura**, con el propósito de promover la convivencia y atención adecuada a la población universitaria que presente alguna discapacidad (física y/o sensorial).

Importante:

- Se recomienda la asistencia puntal y regular a las clases, así como la entrega oportuna de lo requerido.
- Según el artículo 20 del Normativo de Evaluación y Promoción de los Estudiantes del CUNOC de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es necesario "Tener una asistencia mínima del 80 por ciento del total de períodos de docencia programados, debidamente comprobadas en el listado de asistencia correspondiente"
- La zona mínima para tener derecho a examen final es de 31 puntos y la nota mínima de promoción es de 61 puntos.

Bibliografía:

- Del Río González, Cristóbal; Del Río Sánchez, Cristóbal. **COSTOS (1er.; 2do.; y, 3er. TOMO)**. Septuagésima Edición. Cosegraf. México.2009.
- Gitman, Lawrence J. **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**. VIII Edición. Pearson Educación. México. 2000.
- Perdomo Salguero, Mario Leonel. **CONTABILIDAD FINANCIERA**. Editores ECA. Guatemala. 2002.
- Ramírez Padilla, David Noel. **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**. VII Edición. Mc Graw-Hill. México. 2005.
- Van Horne, James C. **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**. Prentice Hall Internacional. Colombia 1982.

Contacto:

- Correo Electrónico: carodasa@cunoc.edu.gt

Quetzaltenango, enero 2021